



تاریخ:

شماره:

پیوست:

شرکت عمران و مسکن اصفهان (سهامی خاص)

شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۵۷۲۰۷ شماره ثبت ۵۰۳۷۲



اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران

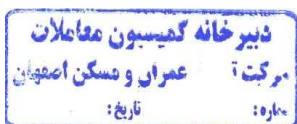
عملیات اجرایی ابنیه ، تأسیسات برقی ،

تأسیسات مکانیکی

کارفرما:

شرکت عمران و مسکن اصفهان

مرداد ماه ۱۴۰۴



اصفهان : میدان فیض - خیابان آپادانا اول - بن بست قدر
کد پستی ۸۱۶۵۸۷۵۸۴۱ تلفن: ۴-۳۶۶۲۲۰۰۱ (۰۳۱) فکس: ۳۶۶۱۹۱۰۶ (۰۳۱)
URL: www.maskanesfahan.ir E-mail: info@Maskanesfahan.ir



به نام خدا

فهرست:

الف: گزارش شناخت

ب: روش تنظیم اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و فنی

ج: جداول و معیارهای ارزیابی

۱. تجربه و سابقه اجرایی
۲. حسن سابقه در کارهای قبلی
۳. توان مالی
۴. توان تجهیزاتی
۵. توان فنی و برنامه ریزی

د: فرم های ارزیابی توان اجرای کار

ه: فرم تایید صحت اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

**الف: گزارش شناخت****مقدمه:**

شرکت عمران و مسکن اصفهان در نظر دارد به منظور اجرای عملیات ابنیه، تاسیسات برقی و مکانیکی پروژه های در دست اقدام خود واقع در شهر شاهین شهر اصفهان، مجریان واجد صلاحیت انتخاب نماید در این راستا و به منظور تهیه لیست کوتاه، اسناد ارزیابی کیفی حاضر تهیه و ارائه گردیده است.

بدین وسیله از کلیه شرکت های واجد شرایط دعوت بعمل می آید تا براساس مفاد اسناد حاضر نسبت به تکمیل و ارائه اطلاعات مورد نیاز، اقدام نمایند.

۱- عنوان پروژه:

اجرای ۲۳ بلوک در قالب ۲۲۰۰ واحد مسکونی در محله هشت بهشت شاهین شهر

۲- کارفرما: شرکت عمران و مسکن اصفهان**۳- دستگاه مناقصه گزار: شرکت عمران و مسکن اصفهان****۴- گواهی صلاحیت و رتبه پیمانکار:**

شرکت کنندگان در فرآیند ارزیابی کیفی بایستی دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری معتبر حداقل با رتبه ۳ (سه) در رشته ابنیه و رتبه ۵ در رشته تاسیسات و یا دارای مجوز انبوه سازی باشند. بدیهی است دعوت از مجریان پذیرفته شده جهت شرکت در مناقصه با لحاظ تناسب رتبه بندی صلاحیت با حجم پروژه انجام خواهد پذیرفت.

۵- نحوه تامین اعتبار

از محل تهاتر با املاک کارفرما

۶- نشانی شرکت عمران و مسکن اصفهان:

اصفهان - میدان فیض - ابتدای آپادانا اول - بن بست قدر - کد پستی ۸۱۶۵۸۷۵۸۴۱



ب: روش تنظیم اسناد و مدارک ارزیابی

۱- کلیه شرکت های متقاضی در فرآیند ارزیابی کیفی می بایست پس از مطالعه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و گردآوری مدارک لازم و تکمیل فرم های مربوطه، کلیه مستندات خود را به ترتیب اولویت مندرج در بند ۲ تنظیم، تفکیک، مهر و امضا و اسکن نموده و مدارک یاد شده را بصورت نسخه فیزیکی و همچنین در قالب فایل کامپیوتری (در فرمت PDF ذخیره شده بر روی لوح فشرده) حداکثر تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۸ به دبیرخانه شرکت عمران و مسکن اصفهان تحویل نمایند.

۲- مدارک اسناد ارزیابی کیفی مورد نیاز که از طرف شرکت کنندگان به عنوان ضمایم پیوست فرم های ارزیابی یا اظهارنامه تهیه و همراه با مدارک بند فوق ارائه خواهد شد، می بایست به ترتیب اولویت ذیل تفکیک و ارائه گردد.

۱	فهرست
۲	تصویر برگه تشخیص صلاحیت و رتبه بندی از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۳	اسناسنامه و آگهی روزنامه رسمی (تاسیس - آخرین تغییرات و دارندگان حق امضاء مجاز شرکت)
۴	دفترچه اسناد ارزیابی حاضر که جداول و فرم های آن تکمیل گردیده و همه اوراق آن مهر و امضا اصل شده باشد.
۵	اسناد و مدارک مرتبط با تجربه و سابقه اجرایی
۶	اسناد و مدارک مرتبط با حسن سابقه در کارهای قبلی
۷	اسناد و مدارک مرتبط با توان مالی
۸	اسناد و مدارک مرتبط با توان تجهیزاتی
۹	اسناد و مدارک مرتبط با توان فنی و برنامه ریزی (با تفکیک ریز بخشهای توان فنی)
۱۰	فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا
۱۱	فرم تایید صحت اطلاعات و مشخصات
۱۲	اسناد و مدارک مرتبط با سیستم های مدیریتی (ایزو، تعالی و....)



- ۳- به کلیه شرکت کننده در فرآیند مذکور توصیه می گردد از ارسال اسناد ارزیابی که قبلاً برای سایر مناقصات تهیه نموده اند جداً خودداری نموده و اسناد خود را براساس اطلاعات درخواستی این دفترچه تنظیم و ارائه نمایند.
- ۴- از شرکتهای متقاضی انتظار می رود اطلاعات درخواستی را در نهایت دقت و حفظ امانت ارائه و مستندات لازم جهت تایید و اثبات موارد اظهارشده را به فرم ها ضمیمه نمایند و هر گونه نقص و یا قلم خوردگی و ارائه مشروط یا مبهم و برخلاف شرایط ارزیابی، در اسناد مردود می باشد.
- ۵- هر یک از متقاضیان که نسبت به مفهوم اسناد ارزیابی ابهامی داشته باشد می تواند موارد را کتباً حداکثر تا روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۸ به شرکت عمران و مسکن اصفهان، منعکس و تقاضای توضیح نماید.
- ۶- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در اسناد ارزیابی کیفی و مشخصات مندرج در آن را قبل از انقضای مهلت تسلیم مدارک برای خود محفوظ می دارد در این صورت، مراتب به متقاضیان ابلاغ و در صورتی که مدارکی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، متقاضیان حق دارند تقاضای استرداد آن را نمایند.
- ۷- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک ارزیابی و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی مناقصه گزار و قبل از تاریخ تسلیم اسناد، اعلام و جزء اسناد و مدارک ارزیابی منظور خواهد شد.
- ۸- نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و ارائه مدارک ارزیابی کیفی پروژه در قالب جداول مرتب و منسجم به نوبه خود از عوامل ممتاز و در نتیجه گیری کمیته، موثر خواهد بود.
- ۹- حق تحقیق و بازدید از امکانات، دفتر مرکزی، پروژه ها و ... جهت تایید ارزشیابی کیفی برای مناقصه گزار محفوظ است و پیمانکار می بایست کلیه هماهنگی های لازم در این خصوص را معمول دارد.
- ۱۰- ارزیابی هر یکی از معیارها براساس کار کارشناسی و مقایسه بین شرکت ها صورت گرفته و مناقصه گزار در رد یا قبول صلاحیت هر یک از شرکت کنندگان در فرآیند ارزیابی کیفی مختار می باشد. بدیهی است قبولی در فرآیند ارزیابی حقی برای پیمانکار ایجاد نمی نماید و شرکت در دعوت یا عدم دعوت شرکت کنندگان در پروسه های بعدی مخیر است.



ج- جداول و معیارهای ارزیابی

معیارهای ارزیابی و امتیازدهی به پیمانکاران براساس جدول ذیل خواهد بود:

ردیف	معیار	امتیاز ضریب وزنی (درصد)
۱	تجربه و سابقه اجرایی	۲۰
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۵
۳	توان مالی	۲۵
۴	توان تجهیزاتی	۱۵
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۲۵
	جمع کل	۱۰۰

توضیح: شرایط پذیرش مناقصه گر در فرآیند ارزیابی کیفی:

پیمانکاران که در فرآیند ارزیابی کیفی موفق به کسب همزمان شرایط ذیل شوند، از آنها جهت شرکت در فرآیند مناقصه به تشخیص شرکت دعوت به عمل خواهد آمد.

الف: کسب حداقل امتیاز ۶۵ از مجموع کل امتیاز معیارها

ب: کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز هر یک از معیارهای شماره ۱ الی ۵ (مطابق جدول فوق) به صورت مجزا

تبصره یک: ارزیابی و بازدید میدانی

در خصوص ارزیابی معیارهای:

۱- تجربه و سوابق اجرایی

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی (۵ سال اخیر)

۳- توان فنی و برنامه ریزی

۷۰ درصد امتیاز هر بخش براساس اسناد، گواهی، روزمه و مدارک ارسالی ارزیابی می گردد و ۳۰ درصد امتیاز پس از بازدید کمیته فنی کارفرما/ مدیر طرح از محل دفتر مرکزی، پروژه های انجام پذیرفته، کارگاه های فعال و ... همچنین مذاکره و مکاتبه با کارفرمایان و مشاورانی که سابقه همکاری با شرکت کننده را داشته، ارزیابی می گردد.



شایان ذکر است در صورتیکه پیمانکار حداقل ۶۰٪ امتیاز بازدید کمیته فنی را احراز ننماید از فرآیند ارزیابی کیفی و مناقصه، حذف خواهد شد.

۱- تجربه و سابقه اجرایی (۲۰ امتیاز):

۱-۱- ارزیابی تجربه پیمانکاران (سابقه اجرایی) براساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه (حداقل ۴ پروژه) انجام شده در رشته و زمینه کار در ۵ سال گذشته (مطابق فرم شماره ۱) تعیین می شود و حداکثر امتیاز اخذ شده توسط هر شرکت کننده با توجه به تعداد پروژه های انجام شده توسط وی و مشخصات و مبلغ هر یک از قراردادهای مربوطه تعیین می گردد.

۱-۲- به پروژه های غیرمشابه هیچگونه امتیازی تعلق نخواهد گرفت. میزان تشابه پروژه های اعلام شده براساس معیارهایی همچون مبلغ، مترائز زیربنا، تعداد طبقات و کاربری ... توسط کمیته فنی کارفرما/ مدیر طرح تعیین خواهد گردید.

جدول پروژه های انجام گرفته طی ۵ سال گذشته در زمینه ساختمان های مسکونی، اداری و تجاری (فرم شماره ۱)

ردیف	موضوع قرارداد	کارفرما	مترائز زیربنا	تعداد طبقات	کاربری	مدت قرارداد	مبلغ پیمان	تاریخ ابلاغ	دستگاه نظارت	آخرین وضعیت پیمان	میزان پیشرفت فیزیکی
۱											
۲											
۳											

توجه: ضمیمه نمودن تصویر موافقتنامه هر یک از پروژه های معرفی شده توسط پیمانکار جهت اخذ امتیاز این بخش از معیارهای ارزیابی کیفی الزامی می باشد.

کلیه ستون ها و اطلاعات مورد درخواست در فرم شماره ۱ می بایستی توسط شرکت کنندگان تکمیل و ارائه گردد. در صورت عدم تکمیل اطلاعات مربوط به هر یک از پروژه ها در فرم مذکور، امتیازی به پروژه مذکور تعلق نخواهد گرفت.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی (۱۵ امتیاز):

امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در ۵ سال گذشته، بصورت ذیل محاسبه می گردد:

در خصوص ارزیابی کارفرمایان قبلی، ملاک، اظهارنظر و ارزیابی کارفرمایان برای ۴ پروژه نمونه معرفی شده می باشد که حاوی مواردی همچون کیفیت کار، کفایت تیم فنی و زمان بندی پروژه (مطابق فرم شماره ۲) بوده و از کارفرمایان استعلام گردیده و



ضمیمه اسناد قرار می‌گردد. میانگین مجموع امتیازهای مربوطه به هر مورد در پروژه‌های معرفی شده، معیار ارزیابی خواهد بود. در صورت عدم ارائه ارزیابی کارفرما برای هر کدام از پروژه‌ها امتیاز صفر برای آن پروژه محسوب و در محاسبه میانگین، لحاظ خواهد شد.

جدول ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی (فرم شماره ۲)

ردیف	شرح	امتیاز حداکثر (درصد)	درصد امتیاز بر حسب عملکرد در هر مورد			
			ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	کیفیت کار	۴۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪
۲	کفایت تیم فنی	۳۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪
۳	تحقق اهداف	۳۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪

تذکر: در صورت ارائه رضایت‌نامه کارفرما، بجای تکمیل فرم‌های مربوطه (شماره ۲) حداکثر ۵۰ درصد امتیاز مربوطه به پیمانکار تعلق خواهد گرفت.

۳- توان مالی (۲۵ امتیاز):

در خصوص توان مالی، شرکت کننده باید فرم (شماره ۳) پیوست را تکمیل نموده و مدارک مربوط به آن را ارسال نماید. مستندات این قسمت عبارت است از تصویر ترازنامه، گزارش سود و زیان سالانه، اظهارنامه‌های مالیاتی، گواهی‌های مفصاحساب تامین اجتماعی، نامه‌های تایید صورت وضعیت‌ها و ضمانتنامه‌های دریافت شده در طول پنج سال گذشته.

برآورد توان مالی شرکت کننده (فرم شماره ۳)

ردیف	شرح آیتم مورد نظر کارفرما	مبلغ به ریال
۱	پنج‌جاه برابر مالیات متوسط سالانه	
۲	هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی	
۳	سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت‌های قطعی یا موقت	
۴	پنج برابر دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا دفاتر قانونی	
حداکثر مبلغ چهار ردیف فوق		



* در صورتیکه حداکثر مبلغ بدست آمده از جدول فوق، کمتر از مبلغ برآورد هزینه اجرای پروژه باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.

* در صورتیکه اعتبار پیمانکار از سوی بانک یا موسسات اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه تایید شده باشد، کل امتیاز این مورد به پیمانکار تعلق می‌گیرد.

* همچنین ارائه موارد ذیل جهت اخذ حداکثر امتیاز الزامی است.

* تعیین مبلغ ضمانت نامه‌های جاری به انضمام مستندات مربوطه
* اظهارنامه‌های مالیاتی سه سال گذشته

* گواهی بیمه دارایی‌ها

۴- توان تجهیزاتی (۱۵ امتیاز):

ضروری است پیمانکار لیستی از ماشین آلات و تجهیزات خود را با ذکر مشخصات و ظرفیت‌های مربوطه طی جدول فرم شماره ۴ تنظیم و ارائه نماید.

- در صورتیکه امکان تامین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه توسط پیمانکار احراز شود، حداکثر امتیاز تعلق گرفته و در غیر اینصورت، به تناسب امتیاز داده شود.
- امتیاز مربوط به ماشین آلات در صورتی مورد محاسبه قرار می‌گیرد که اسناد خریداری یا اجاره‌ای توسط پیمانکار به همراه مستندات ارائه شود.

۵- توان فنی و برنامه ریزی (۲۵ امتیاز):

امتیاز	شرح	
۵	کیفیت و کفایت تیم فنی (پروژه‌ها)	توان فنی و برنامه ریزی
۸	کیفیت کارکنان کلیدی (سازمانی)	
۱۲	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه	

- نمودار سازمانی پیمانکار می‌بایست به همراه مسئولان هر بخش از سازمان ضمیمه اسناد گردد.
- پیمانکار باید کارکنان کلیدی و پرسنل فنی را به طور جداگانه همراه با مشخصات آن‌ها معرفی نماید. ارائه لیست بیمه عوامل اصلی و تصویر دانشنامه‌های آنان الزامی است.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

شرکت عمران و مسکن اصفهان (سهامی خاص)

شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۵۷۲۰۷ شماره ثبت ۵۰۳۷۲



- امتیاز کیفیت و کفایت تیم فنی پروژه‌ها براساس اطلاعات فرم شماره ۲ مورد ارزیابی قرار گرفته و نحوه امتیازدهی براساس جدول ارزیابی حسن سابقه خواهد بود.
- جهت اخذ امتیاز توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، فایل آخرین گزارش ماهیانه کنترل پروژه، پروژه‌های اعلام شده رزومه کاری افراد مسئول در حوزه کنترل پروژه ضمیمه شود.
- حداکثر امتیاز مربوط به برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز می شود که در سوابق ۵ سال گذشته شرکت کننده (موضوع فرم های شماره ۱ و ۲) حداقل دو پروژه بدون تاخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد.

دفتر خانه کمیسیون معاملات

شرکت عمران و مسکن اصفهان

تاریخ:

شماره:

اصفهان: میدان فیض - خیابان آپادانا اول - بن بست قدر

کد پستی ۸۱۶۵۸۷۵۸۴۱ تلفن: ۴-۳۶۶۲۲۰۰۱ (۰۳۱) فکس: ۳۶۶۱۹۱۰۶ (۰۳۱)

URL: www.maskanesfahan.ir

E-mail: info@Maskanesfahan.ir



د- فرم های ارزیابی توان اجرای کار :

فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران			
این پرسشنامه فقط به منظور شناسایی و ارزشیابی شرکت ها جهت ارجاع کار می باشد. اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند			
نام شرکت:		تلفن:	
نشانی:		فاکس:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده:
رئیس هیأت مدیره	نام:	پایه تحصیلات:	
تجربه و سابقه پیمانکاری سال		در رشته های:	
مدیر عامل	نام:	پایه تحصیلات:	
تجربه و سابقه پیمانکاری سال		در رشته های:	
اعضای هیأت مدیره			
اعضای مجاز شرکت:		نام:	سمت:
رشته و گروه های رتبه بندی شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور:		نام:	سمت:
رشته	رتبه	نوع شرکت:	
رشته	رتبه	سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ مسئولیت محدود ☐	
رشته	رتبه	نوع مالکیت:	
رشته	رتبه	خصوصی ☐ نیمه دولتی ☐ دولتی ☐	
رشته		سهمداران و درصد سهم آنها:	
رشته	رتبه	نام و نام خانوادگی	درصد سهام
رشته	رتبه		
همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر			



فرم شناسائی اعضای هیأت مدیره

سوابق مدیر عامل:

نام و نام خانوادگی:

پایه و رشته تحصیلات:

سال اخذ مدرک:

سابقه کار:

ردیف	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه

سوابق رئیس هیأت مدیره:

نام و نام خانوادگی:

پایه و رشته تحصیلات:

سال اخذ مدرک:

سابقه کار:

ردیف	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه



فرم های مربوط به تجربه و سابقه اجرایی (فرم شماره ۱)

ردیف	نام پروژه	محل اجرا	متراژ زیر بنا (متر مربع)	تعداد طبقات	کاربردی	کارفرما	تاریخ شروع به کار	مدت اولیه پیمان (ماه)	مدت نهایی پیمان (ماه)	تاریخ تحویل موقت	مبلغ اولیه پیمان (ریال)	مبلغ صورت وضعیت قطعی پروژه (ریال)
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												
۸												
۹												
۱۰												

- کلیه ستون ها و اطلاعات مورد درخواست در فرم حاضر بایستی توسط شرکت کنندگان تکمیل و ارائه گردد. در صورت عدم تکمیل اطلاعات مربوط به هر یک از پروژه ها در فرم حاضر، امتیازی به پروژه مذکور تعلق نخواهد گرفت.
- در صورت مشارکت مالی یا تهاتر در هر یک از پروژه ها، میزان و نوع آن مشخص گردد.



شرح تجربیات و سوابق کارهای انجام شده شرکت کننده طی ۵ سال اخیر

موضوع قرارداد:	.....
کارفرما:	.....
مدیریت طرح:	.....
مشاور نظارت:	.....
آدرس و تلفن کارفرما:	.....
آدرس و تلفن مدیریت طرح:	.....
آدرس و تلفن مشاور نظارت:	.....
تاریخ شروع کار:	 تاریخ خاتمه کار:
مبلغ قرارداد:	.....
اعتبارات طرح:	.....
وضعیت پروژه:	☐ عمرانی ☐ غیر عمرانی
محل اجرای پروژه:	☐ عمرانی ☐ غیر عمرانی
نام مدیر پروژه:	.....
اسامی سایر کارشناسان اصلی:	.....
شرح تفصیلی کارهای انجام شده:	.....
سایر توضیحات ضروری:	.....
نام پیمانکار:	 نام و امضای مدیرعامل:
	 تاریخ:

تذکر: ارائه این فرم به طور جداگانه برای هر یک از کارهای انجام شده یا در حال حاضر ضروری است.



فرم شماره ۲

فرم مربوط به حسن سابقه در کارهای قبلی

فرم ارزیابی پیمانکاران بر اساس اطلاعات کارفرمایان پروژه‌های نمونه در ۵ سال گذشته

نام پروژه:

نام کارفرما: نماینده کارفرما
مبلغ قرارداد (ریال):
آدرس و تلفن کارفرما:
آدرس و تلفن مشاور:

ردیف	شرح	میزان رضایت از نحوه عملکرد در پروژه		
		ضعیف	متوسط	خوب
۱	کیفیت کار			
۲	کیفیت و کفایت کارکنان کلیدی			
۳	تحقق اهداف زمانی			

نام و سمت ارزیابی کننده:

تاریخ:

امضاء:

تذکر ۱: این فرم با مهر و امضای مجاز نماینده قانونی کارفرما/شرکت عمران و مسکن اصفهان، پس از ارجاع توسط مهندسان مشاور، قابل استناد در ارزیابی کیفی بوده و ارائه آن به طور جداگانه برای هر یک از پروژه‌ها ضروری است.
تذکر ۲: تکمیل فرم شماره ۲ برای تمامی ۴ پروژه نمونه معرفی شده (به اتمام رسیده یا در حال اجرا) الزامی است.

ه- فرم تأیید صحت اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

بدینوسیله صحت اطلاعات مورد ارائه توسط این شرکت را اعلام و تعهد می‌نماید که هر گاه آن سازمان درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب مذکور مورد لزوم باشد در مدت یک ماه ارائه نماید. ضمناً تأیید می‌نماید که تکمیل و امضای این پرسشنامه هیچ گونه حقی برای اینجانب/اینجانبان در مورد انعقاد قرارداد و اعطای موضوع مناقصه از طرف کارفرما ایجاد نخواهد نمود.

امضای صاحبان امضای مجاز

تاریخ:



فرم شماره ۳

اطلاعات مربوط به توان مالی پیمانکار

الف - در صورت تأیید اعتبار پیمانکار از طرف بانک یا مؤسسه مالی، جدول زیر پر شده و مدارک مربوطه ارائه گردد.

بنک یا مؤسسه مالی تأیید کننده اعتبار	حداکثر اعتبار تأیید شده (ریال)

ب - اطلاعات مالی:

۱- مالیات پرداخت شده در پنج سال گذشته (مستند به اظهارنامه مالیاتی)

سال	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
مبلغ					

۲- حق بیمه قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی (مستند به مفاد حساب یا رسید پرداخت)

سال	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
مبلغ					

۳- درآمد ناخالص ۵ سال گذشته (مستند به صورت وضعیت های موقت یا قطعی)

سال	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
مبلغ					



۴- دارایی های ثابت در ۵ سال گذشته (مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی دارایی ها یا دفاتر قانونی)

سال	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
مبلغ					

۵ - ضمانتنامه های دریافت شده از بانک ها، موسسات اعتباری یا بیمه ها در ۵ سال گذشته

ذینفع ضمانتنامه	مبلغ ضمانتنامه	نوع ضمانتنامه

* ارائه تصویر ضمانتنامه های دریافت شده ضمیمه اسناد الزامی است.

تاریخ:

شماره:

پيوسٽ:

شرکت عمران و مسکن اصفهان (سهامی خاص)

شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۵۷۲۰۷ شماره ثبت ۵۰۳۷۲



فرم شماره ۴

اطلاعات مربوط به توان تجهیزاتی پیمانکار (لیست ماشین آلات و تجهیزات)

[illegible]

توضیح: موارد مندرج در جدول بعنوان نمونه ذکر شده اند و شرکت کننده می تواند سایر تجهیزات و لوازمی که در اختیار دارد را به جدول فوق اضافه نماید.

ذیر خانہ گھیسپون معاملات

مرکت آ عمران و مسکن اصقوان

تاریخ :

30,000

اصفهان : میدان فیض - خیابان آیادانا اول - بن بست قدر

کد پستی ۸۱۶۵۸۷۵۸۴۱ تلفن: ۳۶۶۲۲۰۰۱-۴ (۰۳۱) فکس: ۳۶۶۱۹۱۰۶ (۰۳۱)

URL: www.maskanesfahan.ir

E-mail: info@Maskanesfahan.ir



فرم شماره ۵

فرم مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

عوامل کلیدی						
کادر فنی و مهندسی:						
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک تحصیلی			سابقه کار
			مدرک تحصیلی	رشته	دانشگاه	سال اخذ مدرک
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						

برنامه ریزی و کنترل پروژه

ارائه آخرین گزارش پیشرفت پروژه های نمونه (گزارش ماهیانه) مورد تأیید مشاور یا کارفرما، الزامی است.